



## Seirearuanne

<b>Aruande liik</b>	<input type="checkbox"/> vahearuanne <input type="checkbox"/> lõpparuanne <i>Märgitakse ristiga, millise aruandega on tegemist</i>
<b>1. TAT-i nimetus</b>	Toetuse andmise tingimused ennetava ja turvalise elukeskkonna arendamiseks
<b>2. TAT-i tunnusnumber SFOS-is</b>	2021-2027.4.07.23-0008
<b>3. Toetuse saaja nimi</b>	Siseministeerium
<b>4. Partnerite nimed</b>	Saaremaa vald
<b>5. TAT-i abikõlblikkuse periood</b>	01.04.2023-31.12.2028
<b>6. Aruande periood (kumulatiivselt)</b>	

<b>7. Ülevaade toetatavate tegevuste elluviimisest (kumulatiivselt)</b>			
Tegevused, elluviimise periood, lühiülevaade ja hinnang tegevuste elluviimise kohta			
<b>Tegevuse nr ja nimetus</b>	<b>2.4. Kohaliku tasandi võrgustikutöö edendamine turvalisuse suurendamiseks.</b>		
Alategevuse nr ja nimetus <sup>1</sup>	<b>2.4.3.1. Kohalike omavalitsuste arenguprogramm turvalisuse tegevusmudeli katsetamiseks ja arendamiseks</b>		
Tegevuse või alategevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>11.12.2023-31.12.2025</i>	Tegevuse või alategevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Lõppkuupäev lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alategevuse lõppemist. Kui planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätestatust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse või alategevuse lühiülevaate ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alategevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuste elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<i>Tegevuse ülevaate koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub.</i> <i>Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi.</i> <i>Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut.</i> <i>Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses.</i>		

<sup>1</sup> Vajaduse korral lisada alategevusi vastavalt TAT-is sätestatule.

	<p><i>Tekstis esitatavad arvandmed näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ette valmistamine</b></li> <li>2. <b>Organiseerimine</b></li> <li>3. <b>Hetkeolukorra analüüs</b></li> <li>4. <b>Planeerimine ja elluviimine</b></li> <li>5. <b>Elluviidud tegevuste seire ja hindamine</b></li> <li>6. <b>Kogemuste jagamine</b></li> </ol>
--	--

<b>8. Väljund- ja tulemusnäitajate täitmine<sup>2</sup> (kumulatiivselt)</b>				
Näitaja nimetus <i>Lisada viide toetatavale tegevusele, millest see tuleneb</i>	Kavandatud saavutus-tase <sup>3</sup>	Tegelik saavutus-tase	Kavandatust täidetud (%)	Näitajate täitmise selgitus ning põhjendused näitaja üle- või alatäitmisel <i>Üldjuhul on üle- või alatäitmise põhjendus vajalik lisada TAT-i tegevuste lõppemisel. Kui TAT-i elluviimise kestel on näha, et mõne näitaja täitmisega võib tulla probleeme või need ületatakse olulisel määral, tuleb neile tähelepanu pöörata varem ning lisada vastavad põhjendused.</i>
<b>Toetatavate tegevuste panus meetmete nimekirja näitajasse</b>				
<i>Näitaja 1</i>				
<b>TAT-spetsiifilised näitajad</b>				
<i>Koolituste arv KOV-is projekti raames</i>	<b>3</b>			
<i>Koolitatute arv KOV-is ja kaasatud sihtrühmas</i>	<b>75</b>			
<i>Koostatud turvalisuse tegevuskava</i>	<b>1</b>			
<i>Kogemuste jagamiseks seminaride arv ja kaasatute arv</i>	<b>2</b>			
Toetatavate tegevuste lõpp-eesmärgist täidetud (%):	<i>Osakaalu arvutamisel võetakse aluseks väljundnäitajate täitmine. Toetatavate tegevuste lõppeesmärgi täitmise protsendi hindamine:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kõik väljundnäitajad täidetud 100% või rohkem: eesmärk täidetud 100%</li> <li>• 75% väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 75%</li> <li>• pooled väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 50%</li> <li>• jne</li> </ul> <i>Juhul, kui üks näitaja on täidetud 200% ja teine 0%, siis ei ole tegemist toetatavate tegevuste eesmärkide 100%-lise täitmisega, vaid saavutatud on pooled eesmärgid ehk täidetud 50%.</i>			
Toetatavate tegevuste lõpp-eesmärgi täitmise selgitus:	<i>Selgitus tuleb lisada, kui toetatavate tegevustega on saavutatud oluliselt rohkem, oluliselt vähem või on tulemused ebaühtlased. Nimetatud juhtudeks on näiteks:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kui näitajad on täidetud oluliselt üle 100% (150% ja rohkem);</li> </ul>			

<sup>2</sup> Võimaluse korral esitada andmed soo kaupa.

<sup>3</sup> TAT-is sätestatud sihttase.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kui näitajad on täidetud oluliselt alla 100% (50% ja vähem);</li> <li>• kui mõni näitaja on oluliselt ületatud, samas kui teine on nullilähedane (st väga ebaühtlane täitmine).</li> </ul> <p>Selgitus peaks sisaldama põhjendust, miks eesmärk on täidetud üle või ei ole saavutatud (nt kallinemised, odavnemised, puudulik kontakt sihtgrupiga, sihtgrupi puudulik huvi TATi tegevustes osalemise vastu vmt).</p>
--	---

#### **9. Hinnang toetatavate tegevuste tulemuslikkusele ja püstitatud eesmärkide saavutamisele<sup>4</sup>**

*Olukord pärast toetatavate tegevuste lõppu või hetkeseis vahearuande korral seisuga 31.12.*

*Saavutatud tulemuste analüüs peamiste näitajate ja eelarvevahendite kasutamise alusel: st kui võrd on kasutatud vahenditega täidetud püstitatud eesmärged, kas toetatavad tegevused on aidanud kaasa eesmärkide saavutamisele. Vahearuannetes analüüsida eesmärkide täitmise poole liikumise üldist suunda ja edenemist, eesmärkide saavutamise võimalikkust ning eesmärkide saavutamist soodustavaid ja takistavaid tegureid (sisemised ning välised).*

*Erilist tähelepanu pöörata näitajate kõikumiste selgitamisele, kuidas need mõjutavad eesmärkide saavutamist.*

*Kui olukord ei ole paranenud või on halvenenud, siis selgitada, kas on vajalik teha muudatusi TATis. Juhul kui TATi eesmärged pole võimalik saavutada, esitada põhjused ning kirjeldada, mida on tehtud takistuste kõrvaldamiseks.*

**NB! Koos aruandega esitada andmed toetatavate tegevuste eelarve täitmise kohta (otsuse lisa 4 vormil).**

Aruande koostaja	Ametikoht	Allkiri, kuupäev
<i>nimi</i>		

#### **Kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta**

Allkirjaõiguslik isik	Ametikoht	Allkiri, kuupäev
<i>nimi</i>		

<sup>4</sup> Täidetakse kumulatiivselt seisuga 31.detsember.